

# Protokoll Orgatreff f3

**Datum:** 25.06.2021  
**Projekt:** f3 Wacker Wohnzimmer  
**Protokoll Nr.:** 6  
**Ort:** Feng-Shui-Garten  
**Zeit:** 20:00Uhr - 21:30Uhr

## **Teilnahme:**

Gritta Debus  
Ralf Wittmann  
Charly Höhn  
Sonja Moers  
Michel Riedl  
Ralf Peters  
Sebastian Bohnet  
Simone Neuroth

Der Text des Protokolls gibt das Verständnis der Gesprächsinhalte aus der Sicht der Verfasser wieder. Gesprächsteilnehmer, die anderer Auffassung sind oder wesentliche Gesprächsinhalte vermissen, sind aufgefordert, dies dem Verfasser bitte innerhalb von 14 Tagen schriftlich mitzuteilen.

grau eingefärbte Inhalte sind erledigt und werden im nächsten Protokoll nicht mehr aufgeführt.

Sonja Moers  
s.moers@raumwerk.net

# PROTOKOLL

## f3 ORGATREFFEN VOM 25.06.21

Dier f3-Raum lebt inhaltlich, finanziell und auch organisatorisch von dem freiwilligen Engagement seiner Förderer:innen. Entscheidungen zum Raum erfolgen in einem jeden zweiten Monat stattfindenden Organisationstreffen im f3, das für alle offen ist. Die Entscheidungen werden durch Diskussion und Abstimmung in der Gruppe der teilnehmenden Personen getroffen. Folgende Themen wurden diesmal besprochen und entschieden:

**(bold = Themen der letzten Besprechung)**

THEMA	ERLEDIGEN VON/BIS WANN	
01.	RAUM AUSSTATTUNG / -INSTANDHALTUNG	
01.03.	Lampen von Martin Brüger wurden zurückgegeben. Zwei neue Lampen wurden aufgehängt. Michel und Ralf vereinbaren neuen Termin, um Kronleuchter und übrige Leuchten zu installieren.	Ralf P./ Michel offen
01.04.	Info Ralf: Ergebnis der gemeinsamen Analyse Bestandsituation: Thomas verlegt eine zusätzliche Aufputzsteckdose. <b>Elektro soll am gleichen Termin wie Leuchten (01.03.) gesichtet werden. Sebo will in diesem Zug auch Beamer / Musikanlage sichten und wenn möglich im alltäglichen Gebrauch die Bedienung vereinfachen. (Bedienungsanleitung) Sebo versendet einen Terminvorschlag auf Signal Orga</b>	Thomas O. / <b>Sebo / Ralf P.</b> offen
01.06.	Der Putzdienst beschränkt sich auf eine Grundreinigung 1x im Monat für alle Flächen, die frei zugänglich sind und ersetzt nicht das private Reinigen nach der Nutzung. Altglas und Müll sind direkt zu entsorgen. Siehe Aushang Anleitung im Raum.	alle INFO immer
01.07.	Datenschutzdokumentation: Die Datenschutzdokumentation muss aktualisiert werden. Andreas Dütz sichtet die Unterlagen und bereitet eine sie zur Unterschrift für den Vereinsvorstand vor. Ergebnis der Sichtung: Andreas stellt eine neue Datenschutzdokumentation auf.	Andreas D. April offen
	Das rote Sofa kann bis Ende Februar solange keine Veranstaltungen stattfinden dauerhaft unten stehen. Es wird vereinbart, dass diejenigen, die das Sofa nach unten bringen auch die Organisation fürs Hochbringen übernehmen. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle Februar
01.08.	Gritta wird im oberen Raum ein Regal mit Gesellschaftsspielen in f.3 zum Ausleihen und Nutzen einrichten. Es ist nach Corona vorgesehen einen Spieleabend zu etablieren, wenn ausreichend Resonanz vorhanden. Neues Spieleregal oben in f.3 von Gritta aufgestellt mit Spielen die man sich ausleihen kann. Spiele können gerne noch ergänzt werden. Aufkleber zur Kennzeichnung und Ausleihliste liegen aus. Wenn es wieder möglich ist, möchte Gritta einmal pro Monat einen Brett-/Kartenspieleabend veranstalten. Interessierte können sich gerne an Gritta wenden. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle INFO
01.08.	Gritta wird im oberen Raum ein Regal mit Gesellschaftsspielen in f.3 zum Ausleihen und Nutzen einrichten. Es ist nach Corona vorgesehen einen Spieleabend zu etablieren, wenn ausreichend Resonanz vorhanden. Neues Spieleregal oben in f.3 von Gritta aufgestellt mit Spielen die man sich ausleihen kann. Spiele können gerne noch ergänzt werden. Aufkleber zur Kennzeichnung und Ausleihliste liegen aus. Wenn es wieder möglich ist, möchte Gritta einmal pro Monat einen Brett-/Kartenspieleabend veranstalten. Interessierte können sich gerne an Gritta wenden. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle INFO
01.08.	<b>Der Raum benötigt eine eine intensivere Reinigung außer der Reihe, die als Gemeinschaftsaktion vorgenommen werden soll. Es wird vereinbart Samstag den 03.07.21 ab 11 Uhr.</b>	alle INFO
02.	ORGANISATION / ALLGEMEIN	
02.03.	Zuständigkeiten: Getränkebestellung: Ralf W. Kasse, Wanderbar / Belege Raumausgaben: Heidrun Ausgabe Schlüsselchips: Sebo Organisation Reinigungsdienst: Charly Hilfestellung zu Kalenderbuchungen: Andreas D. Kleiderkreisel: Gritta	alle immer INFO
02.04.	Es ist nicht klar, ob alle neuen Förder:innen des Raumes bereits Schlüsselchips bei Sebo angefragt und erhalten haben. Sonja setzt sich kurzfristig mit Sebo in Verbindung, um Vorgehen zu klären. Sebo verteilt die Chips. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	Sebo erledigt
02.05.	Es gibt derzeit zusätzlich kleine Wasserflaschen im f3-Raum. Preis für Selbstbedienungsbar bis auf weiteres 1 EUR. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle INFO
	Ralf P. aktualisiert die Preisschilder, da die bestehenden etwas gelitten haben. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	Ralf P. erledigt

02.06.	Zur Vorbereitung der Steuererklärung 2020 Kulturverein/ f3 ist Hauptversammlung erforderlich. Vereinbarter Termin: 23.04.2; 20 Uhr. Jahresbericht 2020 wird vorgelegt. Protokoll Grundlage für Körperschaftssteuererklärung / Gemeinnützigkeit. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle INFO
02.07.	Beschluss: Alte Plakate von Veranstaltungen werden an der Eingangstür abgehängt und im Innern im Bereich der Treppe aufgehängt. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle INFO
02.08.	<b>Beschluss: Die Whatsapp-Gruppen f3 Orga, f3 Spontan sowie Kulturverein wechseln auf Signal. Die Gruppen werden nun auf Signal eingerichtet. Bis Ende Juli werden die Gruppen als Übergang auf WhatsApp noch gehalten, dann werden diese gelöscht und die Abstimmung erfolgt nur noch auf Signal</b>	<b>alle INFO</b>
02.09.	<b>Beschluss: Schnelltesten soll bis auf weiteres weiter durchgeführt werden.</b>	<b>alle INFO</b>

---

03. FINANZEN

03.03.	aktueller Stand Finanzen: Durch Erhöhungen von einzelnen Förderzusagen sowie neuen Förder:Innen wurde die Deckung der laufenden Kosten für 2020 sichergestellt. Es steht in Aussicht, dass dies auch für 2021 gilt.	alle INFO
03.04.	Spenden im Raum: Spenden können in einem Umschlag in die f3-"Würfel-Kasse" gelegt werden. Folgende Angaben müssen mit enthalten sein, wenn eine Spendenquittung ausgestellt werden soll: Angabe des Spenders mit Anschrift. Die Ausstellung der Spendenquittung erfolgt dann am Anfang des Folgejahres. Eine frühere Ausstellung ist organisatorisch nicht leistbar. Gritta legt Umschläge neben der Kasse bereit.	alle INFO
03.06.	Spendenbescheinigungen für 2020 wurden von Sebo und Ralf vorbereitet und wurden bereits verteilt. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle INFO

---

04. VERANSTALTUNGEN

04.08.	Theater Performance 25-25 wird nun auf 2021 verschoben. 25/25 interdisziplinäres Performance Projekt (Sound, Video, Performance) ist in Vorbereitung (Gritta). Aufführungstermin steht noch nicht fest.	alle INFO
04.14.	Gastkünstler Arthur möchte wieder eine Ausstellung zum Abschluss seiner Gastatelierzeit machen. Termin wegen Corona noch in Klärung. Aktuelle Idee: Nun im Format Fensterbar, wenn notwendig. Termin Mai/Juni. <b>Veranstaltung findet am 02.07.21 statt. Organisation und personelle Unterstützung (Aufbau, Wanderbar, Coronaregeln) werden abgestimmt.</b>	<b>alle INFO</b>
04.15.	Stand März: Es gibt noch keine klaren Aussagen, wann Kulturveranstaltungen wieder erlaubt werden. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	alle INFO
04.16.	<b>Ankündigung: 2.Oktober 2021 Ateliers Tag der offenen Tür geplant.</b>	<b>alle INFO</b>

---

Protokollführung: Sonja Moers; Wackerfabrik den 27.06.21