

Protokoll Orgatreff f3

Datum: 12.03.2021
Projekt: f3 Wacker Wohnzimmer

Protokoll Nr.: **5**
Ort: Videokonferenz
Zeit: 20:00Uhr - 21:30Uhr

Teilnahme:

Elli Wittmann-Bauer
Ralf Wittmann
Charly Höhn
Sonja Moers
Michel Riedl
Ralf Peters
Andreas Dütz
Sebastian Bohnet

Der Text des Protokolls gibt das Verständnis der Gesprächsinhalte aus der Sicht der Verfasser wieder. Gesprächsteilnehmer, die anderer Auffassung sind oder wesentliche Gesprächsinhalte vermissen, sind aufgefordert, dies dem Verfasser bitte innerhalb von 14 Tagen schriftlich mitzuteilen.

grau eingefärbte Inhalte sind erledigt und werden im nächsten Protokoll nicht mehr aufgeführt.

Sonja Moers
s.moers@raumwerk.net



PROTOKOLL

f3 ORGATREFFEN VOM 12.03.21

Dier f3-Raum lebt inhaltlich, finanziell und auch organisatorisch von dem freiwilligen Engagement seiner Förderer:innen. Entscheidungen zum Raum erfolgen in einem jeden zweiten Monat stattfindenden Organisationstreffen im f3, das für alle offen ist. Die Entscheidungen werden durch Diskussion und Abstimmung in der Gruppe der teilnehmenden Personen getroffen. Folgende Themen wurden diesmal besprochen und entschieden:

(bold = Themen der letzten Besprechung)

THEMA	ERLEDIGEN VON/BIS WANN
01. RAUMAUSSTATTUNG / -INSTANDHALTUNG	
01.03. Lampen: Martin Brüger wartet weiterhin, dass er seine Lampen aus dem Raum zurücknehmen kann. Ralf P. fragt Martin, ob die "Logo- Lampe" abgekauft/übernommen werden kann. Elli bringt ihre runden Lampen (wie orangene Barlampen nur farblos) und Bee ihre Chinalampen zu Ralf. Ralf und Simone suchen ergänzend nach passenden Vintagelampen. es wird ein Termin vereinbart, wo die Umdekoration stattfinden kann. Ziel ist, die neuen Lampen bis August installiert zu haben. Martin Brüger hat die Bereitschaft bekundet die "Logo-Lampe" an den Kulturverein zu übergeben. Simone und Ralf haben bereits eine Leuchtauswahl recherchiert. Ralf zeigt Fotos von diesen Leuchten in der Runde. die Projektgruppe erhält die Bestätigung, diese zu beschaffen. Die Anschaffungskosten liegen voraussichtlich bei ca. 60 EUR und liegen damit unter dem ursprünglich vorgesehenen Budget. Ralf ud Simone vereinbaren einen Termin in der Gruppe, wann diese installiert werden. Lampen sind da. Simone und Ralf suchen gemeinsamen Termin. Lampen von Martin Brüger zurückgegeben. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll). Lampen wurden zurückgegeben. Zwei neue Lampen wurden aufgehängt. Michel und Ralf vereinbaren neuen Termin wenn wieder möglich, um Kronleuchter und übrige Leuchten zu installieren.	Ralf P./ Michel April offen
01.04. Es sind Verlängerungskabel aus dem Raum verschwunden. Thomas Ott erklärt sich bereit bei Gelegenheit Kabel, Leerrohre und Steckdosen im Raum anzubringen. Info Ralf: Ergebnis der gemeinsamen Analyse Bestandsituation: Thomas verlegt eine zusätzliche Aufputzsteckedose.	Thomas O. Februar offen
01.06. Der Putzdienst beschränkt sich auf eine Grundreinigung 1x im Monat für alle Flächen, die frei zugänglich sind und ersetzt nicht das private Reinigen nach der Nutzung. Altglas und Müll sind direkt zu entsorgen. Siehe Aushang Anleitung im Raum.	alle INFO immer
01.07. Datenschutzdokumentation: Die Datenschutzdokumentation muss aktualisiert werden. Andreas Dütz sichtet die Unterlagen und bereitet eine sie zur Unterschrift für den Vereinsvorstand vor. Ergebnis der Sichtung: Andreas stellt eine neue Datenschutzdokumentation auf. Das rote Sofa kann bis Ende Februar solange keine Veranstaltungen stattfinden dauerhaft unten stehen. Es wird vereinbart, dass diejenigen, die das Sofa nach unten bringen auch die Organisation fürs Hochbringen übernehmen.	Andreas D. April alle Februar
01.07. Gritta wird im oberen Raum ein Regal mit Gesellschaftsspielen in f.3 zum Ausleihen und Nutzen einrichten. Es ist nach Corona vorgesehen einen Spieleabend zu etablieren, wenn ausreichend Resonanz vorhanden. Neues Spieleregal oben in f.3 von Gritta aufgestellt mit Spielen die man sich ausleihen kann. Spiele können gerne noch ergänzt werden. Aufkleber zur Kennzeichnung und Ausleihliste liegen aus. Wenn es wieder möglich ist, möchte Gritta einmal pro Monat einen Brett-/Kartenspieleabend veranstalten. Interessierte können sich gerne an Gritta wenden.	alle INFO
02. ORGANISATION / ALLGEMEIN	
02.03. Zuständigkeiten: Getränkebestellung: Ralf W. Kasse, Wanderbar / Belege Raumausgaben: Heidrun Ausgabe Schlüsselchips: Sebo Organisation Reinigungsdienst: Charly Hilfestellung zu Kalenderbuchungen: Andreas D. Kleiderkreisel: Gritta	alle immer INFO
02.04. Es ist nicht klar, ob alle neuen Förder:innen des Raumes bereits Schlüsselchips bei Sebo angefragt und erhalten haben. Sonja setzt sich kurzfristig mit Sebo in Verbindung, um Vorgehen zu klären. Sebo verteilt die Chips.	Sebo März

02.05.	Es gibt derzeit zusätzlich kleine Wasserflaschen im f3-Raum. Preis für Selbstbedienungsbar bis auf weiteres 1 EUR .	alle INFO
	Ralf P. aktualisiert die Preisschilder , da die bestehenden etwas gelitten haben.	Ralf P. März
02.06.	Zur Vorbereitung der Steuererklärung 2020 Kulturverein/ f3 ist Hauptversammlung erforderlich. Vereinbarter Termin: 23.04.2; 20 Uhr. Jahresbericht 2020 wird vorgelegt. Protokoll Grundlage für Körperschaftssteuererklärung / Gemeinnützigkeit.	alle INFO
02.07.	Beschluss: Alte Plakate von Veranstaltungen werden an der Eingangstür abgehängt und im Innern im Bereich der Treppe aufgehängt.	alle INFO

03. FINANZEN

03.03.	Der Raum ist weiterhin unterfinanziert. Noch nicht alle zugesagten Förderbeiträge konnten bereits als Zahlungseingänge verbucht werden. Die monatliche Unterfinanzierung beträgt derzeit noch 80 EUR. Die Rückläufe zu den Spendenzusagen müssen noch ausgewertet werden. Sonja und Ralf aktualisieren die Auswertung noch im November. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	alle INFO
03.03.	aktueller Stand Finanzen: Durch Erhöhungen von einzelnen Förderzusagen sowie neuen Förder:Innen wurde die Deckung der laufenden Kosten für 2020 sichergestellt. Es steht in Aussicht, dass dies auch für 2021 gilt.	alle INFO
03.04.	Spenden im Raum: Spenden können in einem Umschlag in die f3-"Würfel-Kasse" gelegt werden. Folgende Angaben müssen mit enthalten sein, wenn eine Spendenquittung ausgestellt werden soll: Angabe des Spenders mit Anschrift. Die Ausstellung der Spendenquittung erfolgt dann am Anfang des Folgejahres. Eine frühere Ausstellung ist organisatorisch nicht leistbar. Gritta legt Umschläge neben der Kasse bereit.	alle INFO
03.06.	Spendenbescheinigungen für 2020 wurden von Sebo und Ralf vorbereitet und wurden bereits verteilt.	alle INFO

04. VERANSTALTUNGEN

04.08.	Theater Performance 25-25 wird nun auf 2021 verschoben. 25/25 interdisziplinäres Performance Projekt (Sound, Video, Performance) ist in Vorbereitung (Gritta). Aufführungstermin steht noch nicht fest.	alle INFO
04.13.	Themensitzung: Am 04. Februar findet ein inhaltliches Treffen, um das Veranstaltungsprogramm für 2021 zu besprechen. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	alle INFO
04.14.	Gastkünstler Arthur möchte wieder eine Ausstellung zum Abschluss seiner Gastatelierzeit machen. Termin wegen Corona noch in Klärung. Aktuelle Idee: Nun im Format Fensterbar, wenn notwendig. Termin Mai/Juni	alle INFO
04.15.	Stand März: Es gibt noch keine klaren Aussagen, wann Kulturveranstaltungen wieder erlaubt werden.	alle INFO
04.16.	Ideen für den Frühling: Fensterbar , offene Fensterbühne.	alle INFO

Protokollführung: Sonja Moers; Wackerfabrik den 12.03.21