

Protokoll Orgatreff f3

Datum: 08.01.2020
Projekt: f3 Wacker Wohnzimmer
Protokoll Nr.: 4
Ort: f3
Zeit: 20:00Uhr - 22:00Uhr

Teilnahme:

Elli Wittmann-Bauer
Gritta Debus
Charly Höhn
Sonja Moers
Ralf Wittmann
Ralf Peters
Andreas Dütz
Tina Kuhnwaldt

Der Text des Protokolls gibt das Verständnis der Gesprächsinhalte aus der Sicht der Verfasser wieder. Gesprächsteilnehmer, die anderer Auffassung sind oder wesentliche Gesprächsinhalte vermissen, sind aufgefordert, dies dem Verfasser bitte innerhalb von 14 Tagen schriftlich mitzuteilen.

grau eingefärbte Inhalte sind erledigt und werden im nächsten Protokoll nicht mehr aufgeführt.

Sonja Moers
s.moers@raumwerk.net

PROTOKOLL

f3 ORGATREFFEN VOM 08.01.21

Der f3-Raum lebt inhaltlich, finanziell und auch organisatorisch von dem freiwilligen Engagement seiner Förderer:innen. Entscheidungen zum Raum erfolgen in einem jeden zweiten Monat stattfindenden Organisationstreffen im f3, das für alle offen ist. Die Entscheidungen werden durch Diskussion und Abstimmung in der Gruppe der teilnehmenden Personen getroffen. Folgende Themen wurden diesmal besprochen und entschieden:

(bold = Themen der letzten Besprechung)

THEMA	ERLEDIGEN VON/BIS WANN
01. RAUM AUSSTATTUNG / -INSTANDHALTUNG	
<p>01.03. Lampen: Martin Brüger wartet weiterhin, dass er seine Lampen aus dem Raum zurücknehmen kann. Ralf P. fragt Martin, ob die "Logo- Lampe" abgekauft/übernommen werden kann. Elli bringt ihre runden Lampen (wie orangene Barlampen nur farblos) und Bee ihre Chinalampen zu Ralf. Ralf und Simone suchen ergänzend nach passenden Vintage Lampen. es wird ein Termin vereinbart, wo die Umdekoration stattfinden kann. Ziel ist, die neuen Lampen bis August installiert zu haben.</p> <p>Martin Brüger hat die Bereitschaft bekundet die "Logo-Lampe" an den Kulturverein zu übergeben. Simone und Ralf haben bereits eine Leuchtauswahl recherchiert. Ralf zeigt Fotos von diesen Leuchten in der Runde. die Projektgruppe erhält die Bestätigung, diese zu beschaffen. Die Anschaffungskosten liegen voraussichtlich bei ca. 60 EUR und liegen damit unter dem ursprünglich vorgesehenen Budget. Ralf und Simone vereinbaren einen Termin in der Gruppe, wann diese installiert werden. Lampen sind da. Simone und Ralf suchen gemeinsamen Termin. Lampen von Martin Brüger zurückgegeben. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll). Lampen wurden zurückgegeben. Zwei neue Lampen wurden aufgehängt. Michel und Ralf vereinbaren neuen Termin wenn wieder möglich, um Kronleuchter und übrige Leuchten zu installieren.</p>	<p>Ralf P./ Michel</p> <p>Februar offen</p>
<p>01.04. Es sind Verlängerungskabel aus dem Raum verschwunden. Thomas Ott erklärt sich bereit bei Gelegenheit Kabel, Leerrohre und Steckdosen im Raum anzubringen. Info Ralf: Ergebnis der gemeinsamen Analyse Bestandsituation: Thomas verlegt eine zusätzliche Aufputzsteckdose.</p>	<p>Thomas O.</p> <p>Februar offen</p>
<p>01.05. Sebo und Ralf vereinbaren Termin, wann sie das WLAN- Kabel von Blitzwerk in f3 legen. (Evtl. auch gemeinsamer Termin mit Punkt 01.04.) Die Verlegung muss spätestens bis November erfolgt sein, da dann der gekündigte Vertrag fürs Internet in f3 endet. Mario Nägler hat sich bereit erklärt einen Gastzugang zur Verfügung zu stellen. Ralf und Mario werden Ende November dies testen. Tina kann falls erforderlich einen Router zur Verfügung stellen. Neuer Gastzugang Studio Gast ist freigeschaltet. Zugangsdaten hängen im Raum. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</p>	<p>Sebo/ Ralf P.</p> <p>Oktober erledigt</p>
<p>01.06. Für 2021 wurden die neue Termine mit Putzdienst vereinbart und in f3-Kalender eingetragen. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</p>	<p>Charly</p> <p>erledigt</p>
<p>01.06. Der Putzdienst beschränkt sich auf eine Grundreinigung 1x im Monat für alle Flächen, die frei zugänglich sind und ersetzt nicht das private Reinigen nach der Nutzung. Altglas und Müll sind direkt zu entsorgen. Siehe Aushang Anleitung im Raum.</p>	<p>alle</p> <p>INFO immer</p>
<p>01.07. Datenschutzdokumentation: Die Datenschutzdokumentation muss aktualisiert werden. Andreas Dütz sichtet die Unterlagen und bereitet sie zur Unterschrift für den Vereinsvorstand vor.</p>	<p>Andreas D.</p> <p>Februar</p>
<p>01.08. Rotes Sofa: Es ist wichtig, dass das rote Sofa nach einer Nutzung unten im Raum direkt wieder nach oben gebracht wird. Dies wurde in der letzten Zeit jedoch nicht gemacht. Dies bedeutete, dass einige wenige immer wieder dieses allein hochtragen mussten. Dies ist keine Option. Sollte sich diese Situation nicht verbessern, kann das Sofa nicht gehalten werden.</p> <p>Das rote Sofa kann bis Ende Februar solange keine Veranstaltungen stattfinden dauerhaft unten stehen. Es wird vereinbart, dass diejenigen, die das Sofa nach unten bringen auch die Organisation fürs Hochbringen übernehmen.</p>	<p>alle</p> <p>Februar</p>
<p>01.07. Gritta wird im oberen Raum ein Regal mit Gesellschaftsspielen in f.3 zum Ausleihen und Nutzen einrichten. Es ist nach Corona vorgesehen einen Spieleabend zu etablieren, wenn ausreichend Resonanz vorhanden.</p>	<p>Gritta</p> <p>Februar</p>
02. ORGANISATION / ALLGEMEIN	

02.03.	Zuständigkeiten: Getränkebestellung: Ralf W. (Übergabe erfolgt) Kasse, Wanderbar / Belege Raumausgaben: Heidrun Ausgabe Schlüsselchips: Sebo Organisation Reinigungsdienst: Charly Hilfestellung zu Kalenderbuchungen: Andreas D. Kleiderkreisel: Gritta	alle immer INFO
02.04.	Es ist nicht klar, ob alle neuen Förder:innen des Raumes bereits Schlüsselchips bei Sebo angefragt und erhalten haben. Sonja setzt sich kurzfristig mit Sebo in Verbindung, um Vorgehen zu klären.	Sonja/Sebo Januar
02.05.	Es gibt derzeit zusätzlich kleine Wasserflaschen im f3-Raum. Preis für Selbstbedienungsbar bis auf weiteres 1 EUR .	alle INFO
02.06.	Zur Vorbereitung der Steuererklärung 2020 Kulturverein/ f3 ist Hauptversammlung erforderlich. Vereinbarter Termin: 23.04.2; 20 Uhr	alle INFO
<hr/>		
03.	FINANZEN	
03.03.	Der Raum ist weiterhin unterfinanziert. Noch nicht alle zugesagten Förderbeiträge konnten bereits als Zahlungseingänge verbucht werden. Die monatliche Unterfinanzierung beträgt derzeit noch 80 EUR. Die Rückläufe zu den Spendenzusagen müssen noch ausgewertet werden. Sonja und Ralf aktualisieren die Auswertung noch im November. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	alle INFO
03.03.	aktueller Stand Finanzen: Durch Erhöhungen von einzelnen Förderzusagen sowie neuen Förder:Innen wurde die Deckung der laufenden Kosten für 2020 sichergestellt. Es steht in Aussicht, dass dies auch für 2021 gilt.	alle INFO
03.04.	Spenden im Raum: Spenden können in einem Umschlag in die f3-"Würfel-Kasse" gelegt werden. Folgende Angaben müssen mit enthalten sein, wenn eine Spendenquittung ausgestellt werden soll: Angabe des Spenders mit Anschrift. Die Ausstellung der Spendenquittung erfolgt dann am Anfang des Folgejahres. Eine frühere Ausstellung ist organisatorisch nicht leistbar. Gritta legt Umschläge neben der Kasse bereit.	alle INFO
03.05.	Förderantrag Verein: Es wird beschlossen einen Förderantrag zu stellen. Gritta bereitet den Förderantrag vor. Ralf liefert die erforderliche Angaben aus Bilanz 2019/2020. Ergebnis der Prüfung: Hoher Aufwand bei unklarem Erfolg, da Förderprogramme nicht passend zu Vereinsziel während Corona. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	Gritta/ Ralf Dezember erledigt
<hr/>		
04.	VERANSTALTUNGEN	
04.08.	Theater Performance 25-25 wird nun auf 2021 verschoben.	Gritta INFO
04.11.	Buchclub am 04.12.20: Veranstaltung wird nicht abgesagt. Das Format wird coronakonform neu entwickelt. Idee: Literaturspaziergang (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	Charly/ Ralf P. November
04.12.	Gritta etabliert den Kleiderkreis gemeinsam mit Interessierten. Weitere Informationen folgen. Kleiderkreis wird fortgeführt. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	Gritta INFO
04.13.	Themensitzung: Am 04. Februar findet ein inhaltliches Treffen, um das Veranstaltungsprogramm für 2021 zu besprechen. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	alle INFO
04.14.	Gastkünstler Arthur möchte wieder eine Ausstellung zum Abschluss seiner Gastatelierzeit machen. Termin wegen Corona noch in Klärung	alle INFO
<hr/>		
Protokollführung: Sonja Moers; Wackerfabrik den 08.01.21		