

# PROTOKOLL

## f3 ORGATREFFEN VOM 06.11.20

Dier f3-Raum lebt inhaltlich, finanziell und auch organisatorisch von dem freiwilligen Engagement seiner Förderer:innen. Entscheidungen zum Raum erfolgen in einem jeden zweiten Monat stattfindenden Organisationstreffen im f3, das für alle offen ist. Die Entscheidungen werden durch Diskussion und Abstimmung in der Gruppe der teilnehmenden Personen getroffen. Folgende Themen wurden diesmal besprochen und entschieden:

**(bold = Themen der letzten Besprechung)**

THEMA	ERLEDIGEN VON/BIS WANN	
01.	RAUM AUSSTATTUNG / -INSTANDHALTUNG	
01.02.	Hanna und David haben zwei Barhocker, die Sie bereit sind dem f3-Raum als Leihgabe zur Verfügung zu stellen. Hanna und David senden bei Gelegenheit Fotos auf f3-Orga, um Feedback zu erhalten, ob diese in den Raum passen. <b>Barhocker werden einstimmig angenommen. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	<b>Hanna/David</b> September erledigt
01.03.	Lampen: Martin Brüger wartet weiterhin, dass er seine Lampen aus dem Raum zurücknehmen kann. Ralf P. fragt Martin, ob die "Logo- Lampe" abgekauft/übernommen werden kann. Elli bringt ihre runden Lampen (wie orangene Barlampen nur farblos ) und Bee ihre Chinalampen zu Ralf. Ralf und Simone suchen ergänzend nach passenden Vintagelampen. es wird ein Termin vereinbart, wo die Umdekoration stattfinden kann. Ziel ist, die neuen Lampen bis August installiert zu haben. Martin Brüger hat die Bereitschaft bekundet die "Logo-Lampe" an den Kulturverein zu übergeben. Simone und Ralf haben bereits eine Leuchtauswahl recherchiert. Ralf zeigt Fotos von diesen Leuchten in der Runde. die Projektgruppe erhält die Bestätigung, diese zu beschaffen. Die Anschaffungskosten liegen voraussichtlich bei ca. 60 EUR und liegen damit unter dem ursprünglich vorgesehenen Budget. Ralf und Simone vereinbaren einen Termin in der Gruppe, wann diese installiert werden. <b>Lampen sind da. Simone und Ralf suchen gemeinsamen Termin.</b>	<b>Ralf P./ Simone</b> <b>Elli / Bee</b> November offen
01.04.	Es sind Verlängerungskabel aus dem Raum verschwunden. Thomas Ott erklärt sich bereit bei Gelegenheit Kabel, Leerrohre und Steckdosen im Raum anzubringen. <b>Info Ralf: Ergebnis der gemeinsamen Analyse Bestandsituation: Thomas verlegt eine zusätzliche Aufputzsteckdose.</b>	<b>Thomas O.</b> November offen
01.05.	Sebo und Ralf vereinbaren Termin, wann sie das WLAN- Kabel von Blitzwerk in f3 legen. (Evtl. auch gemeinsamer Termin mit Punkt 01.04.) Die Verlegung muss spätestens bis November erfolgt sein, da dann der gekündigte Vertrag fürs Internet in f3 endet. <b>Mario Nägler hat sich bereit erklärt einen Gastzugang zur Verfügung zu stellen. Ralf und Mario werden Ende November dies testen. Tina kann falls erforderlich einen Router zur Verfügung stellen.</b>	<b>Sebo/ Ralf P.</b> Oktober offen
01.06.	Der Reinigungsdienst reklamiert, dass der Staubsauger nicht mehr funktioniert. Der Staubsauger im Raum wurde notdürftig wieder in Stand gesetzt. Dirk stellt einen neuen "alten" Staubsauger zur Verfügung, der den bisherigen ersetzen kann. Ralf P. holt diesen kommende Woche ab. "Standplatz" für den Staubsauger ist das Behinderten-WC. (Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)	<b>Dirk/ Ralf P.</b> September erledigt
	<b>Der Putzdienst hat eine Erhöhung angekündigt. Der Nettopreis für die Stunde steigt um 1,44EUR. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	<b>alle</b> INFO
	<b>Datenschutzdokumentation: Die Datenschutzdokumentation muss aktualisiert werden. Andreas Dütz sichtet die Unterlagen und bereitet sie zur Unterschrift für den Vereinsvorstand vor .</b>	<b>Andreas D.</b> Dezember
	<b>Rote Sofa: Es ist wichtig, dass das rote Sofa nach einer Nutzung unten im Raum direkt wieder nach oben gebracht wird. Dies wurde in der letzten Zeit jedoch nicht gemacht. Dies bedeutete, dass einige wenige immer wieder dieses allein hochtragen mussten. Dies ist keine Option. Sollte sich diese Situation nicht verbessern, kann das Sofa nicht gehalten werden.</b>	<b>alle</b> INFO
02.	ORGANISATION / ALLGEMEIN	
02.03.	Zuständigkeiten: <b>Getränkbestellung: Ralf W. (Übergabe von Gritta ab 01.01.20)</b> Kasse, Wanderbar / Belege Raumausgaben: Heidrun Ausgabe Schlüsselchips: Sebo Organisation Reinigungsdienst: Charly Hilfestellung zu Kalenderbuchungen: Andreas D. <b>Kleiderkreisel: Gritta</b>	<b>alle</b> immer INFO
02.04.	Reinigungsdienst: Einmal im Monat erfolgt eine externe Grundreinigung für 1 Stunde. Beschluss: Dies wird so belassen. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b>	<b>alle</b> immer INFO

03.	FINANZEN	
03.01.	<p>Der Raum ist aufgrund von Corona und u.a. durch Veränderungen bei den gewerblichen Förder*innen unterfinanziert. Eine Infomail hierzu wurde am 28.06.20 an alle Förder*innen versendet. Es wurden daraufhin zum Teil Förderbeiträge erhöht. Diese Erhöhungen reichen noch nicht aus, um das Delta zu schließen. Zusätzlich ging letzte Woche eine Anfrage an den Eigentümer bezüglich temporären Mieterlass heraus. Es besteht die Möglichkeit, dass weitere Erhöhungen der Förderbeiträge durch einzelne Förder*innen noch geplant sind, diese in der aktuellen Auflistung jedoch noch nicht erfasst werden konnten.</p> <p>Beschluss: Aufgrund der aktuellen Finanzsituation müssen weitere Ausgaben gesenkt werden.</p> <p>Der Spielraum ist sehr begrenzt. Senkung der Stromkosten: Es ist weiterhin sicherzustellen, dass die Kühltür immer richtig geschlossen wird und nur auf 3 läuft sowie in den kalten Monaten keine unnötigen Heizkosten anfallen. Das Display bleibt weiterhin ausgeschaltet bis zur ersten offiziellen Veranstaltung. Der bisherige Internetvertrag wurde gekündigt. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	alle immer INFO
03.03.	<p>Der Raum ist weiterhin unterfinanziert. Noch nicht alle zugesagten Förderbeiträge konnten bereits als Zahlungseingänge verbucht werden. Die monatliche Unterfinanzierung beträgt derzeit noch 80 EUR. <b>Die Rückläufe zu den Spendenzusagen müssen noch ausgewertet werden. Sonja und Ralf aktualisieren die Auswertung noch im November.</b></p>	alle INFO
03.04.	<p><b>Spenden im Raum: Spenden können in einem Umschlag in die f3-"Würfel-Kasse" gelegt werden. Folgende Angaben müssen mit enthalten sein, wenn eine Spendequittung ausgestellt werden soll: Angabe des Spenders mit Anschrift. Die Ausstellung der Spendequittung erfolgt dann am Anfang des Folgejahres. Eine frühere Ausstellung ist organisatorisch nicht leistbar. Gritta legt Umschläge neben der Kasse bereit.</b></p>	alle INFO
03.05.	<p><b>Förderantrag Verein: Es wird beschlossen einen Förderantrag zu stellen. Gritta bereitet den Förderantrag vor. Ralf liefert die erforderliche Angaben aus Bilanz 2019/2020.</b></p>	Gritta/ Ralf Dezember
04.	VERANSTALTUNGEN	
04.02.	<p>Lesung Jürgen Heimbach: Die Veranstaltung findet am 21. August statt. Diese wird die erste öffentliche Veranstaltung zu "Wackere 25". <b>(Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	Charly August erledigt
04.03.	<p>Industrie-Denkmal-Führung Wacker Fabrik: / Dokumentarische Wackerfilme plus Ausklang mit Open-Air-Drinks und DJ (29.08.): Diese Veranstaltung soll am 29.08.20 stattfinden. Sonja klärt mit Tina ab, ob der Termin mit Frau Mannhart ( Leiterin DA) steht. Ziel: Beginn Führung 16 Uhr. ca. 2 Stunden Führung. Danach Dokumentarfilme über die Wacker im Wackerloft ( Bauer Guse ) Beginn DJ im Hof oder Wackerloft um 19 Uhr. Banner 10 Jahre Wacker: Wer weiß wo die sind? Jürgen wird gefragt wegen Anlage, Arthur wird angefragt wegen DJ. <b>(Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	Tina / Sonja August erledigt
04.04.	<p>Wacker Worker: Elli möchte versuchen ein regelmäßiges Wacker Worker Treffen wieder ins Leben zu rufen.</p>	Elli August offen
04.05.	<p>Kunstinstallation Kugelprojekt, Norbert Kottman 24.10 - 31.10.20: Norbert wird erneut eine diesmal im Durchmesser 5 Meter große Kugel auf dem Wacker Gelände errichten. Diese soll auf der Wiese neben Lucky Sports entstehen. Ralf P. fragt bei den Vermietern an, ob diese Fläche hierfür temporär zu Verfügung stehen kann. <b>Die Veranstaltung war ein voller Erfolg. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	Ralf P. Sept- Okt. erledigt
04.06.	<p>Kunstinstallation in f3 Oscar Lindström 30.10.20: Die bereits Anfang des Jahres vorgesehene und wegen Corona verschobene Installation in f3 findet nun zeitgleich mit Punkt 04.05. und 04.07. statt. <b>Die Veranstaltung war ein voller Erfolg. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	Ralf P. Sept- Okt. erledigt
04.07.	<p>Tag der offenen Ateliers am 31.10.20: Diese Veranstaltung findet wie geplant statt. <b>Die Veranstaltung war ein voller Erfolg. Es haben sich auf den Tag verteilt ca. 100 Besucher registriert. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	Ralf P. Sept- Okt. erledigt
04.08.	<p>Theater Performance 25-25 weiterhin am 13.11.20 geplant. <b>Wird nun auf 2021 verschoben.</b></p>	Gritta INFO
04.09.	<p>Adventsclub am 27.11.20 weiterhin geplant. <b>Veranstaltung wird abgesagt. (Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	Moni INFO
04.10.	<p>Es wird beschlossen die bisher am 07.11.20 vorgesehene Jubiläumsparty nicht mehr durchzuführen. Evtl. wird diese im nächsten Jahr nachgeholt. <b>(Dieser Punkt entfällt beim nächsten Protokoll)</b></p>	ALLE INFO
04.11.	<p><b>Buchclub am 04.12.20: Veranstaltung wird nicht abgesagt. Das Format wird coronakonform neu entwickelt.</b></p>	Charly/ Ralf P. November

---

Protokollführung: Sonja Moers; Wackerfabrik denn 06.11.20

Teilnehmer\*innen des Orgatreffens:

Ralf P., Sonja, Gritta,

\* später hinzugekommen